



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

**Zarządzenie Nr 37/2025**

**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

**z dnia 26 czerwca 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:  
Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego  
– edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**

**oraz naboru na członków komisji konkursowej**

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt. 12 Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 109/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 30.12.2024 roku oraz na podstawie pełnomocnictwa nr OA-I-2.077.255.2025.AN z dnia 23 maja 2025 roku

**zarządzam, co następuje:**

- § 1.** Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego, w formie powierzenia realizacji zadania publicznego oraz przeprowadzić nabór do komisji konkursowej.
- § 2.** Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 w 2025 roku wynosi 1 369 560,00 zł (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100).
- § 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Dyrektora, Zespołowi Kontroli i Kierownikowi Działu ds. Osób Starszych i Niepełnosprawnych.
- § 4.** Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W KOSZALINIE**  
**na podstawie pełnomocnictwa nr OA-I-2.077.255.2025.AN z dnia 23 maja 2025 roku**  
**udzielonego przez Prezydenta Miasta Koszalina**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego**  
**w zakresie w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**oraz nabór na członków komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami: **Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

**Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami stanowiącej realizację programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.**

Głównym celem zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności oraz
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
  - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
  - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),

poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Planowana liczba rodziców/opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego: 20.

Planowana liczba rodziców/opiekunów osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego: 93.

Gmina Miasto Koszalin przewiduje prowadzenie usług opieki wytchnieniowej **w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością** dla 113 uczestników, którzy spełnią kryteria przyjęcia do Programu.

Uczestnikami Programu są członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej. Liczba godzin opieki wytchnieniowej wynosi 27 120.

Zadanie publiczne będzie realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków przeznaczonych **na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 r.** wynosi **1 369 560,00 zł** (słownie: *jeden milion trzysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100*) z następującym podziałem środków:

1) Koszt usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego świadczonych w miejscu zamieszkania: **1 356 000,00 zł.**

Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej są, w przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawności - wynagrodzenia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej. Koszty te w ramach pobytu dziennego, nie mogą przekroczyć 50 zł brutto za godzinę realizacji usług opieki wytchnieniowej wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych (takich jak koordynator, księgowa, koszty biura itp.).

2) Koszty obsługi Programu, w wysokości: **13 560,00 zł.**

2. W przypadku uzyskania przez Gminę Miasto Koszalin dodatkowych środków na realizację zadania, Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie możliwość zlecenia Zleceniobiorcy dodatkowej liczby godzin, wynikającej z wysokości otrzymanej dotacji.

3. Każdorazowa zmiana wysokości zabezpieczonych środków na realizację zadania publicznego potwierdzana będzie aneksem do umowy. Wskazana kwota może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków przekazanych gminie z Funduszu Solidarnościowego, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

4. Dotacja przekazywana będzie na wydzielony rachunek bankowy należący do Zleceniobiorcy, w transzach, w liczbie i wysokości wynikających z zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu umowy.

5. Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2025 roku.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), ustawą z dnia 23 października 2028 r. o Funduszu Solidarnościowym, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wytycznymi promocji Programów resortowych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

- realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego.
2. W postępowaniu konkursowym istnieje możliwość wyboru jednej oferty w ramach kwoty przeznaczonej na realizację Programu.
  3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
  4. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina przyznaje dotację celową na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
  5. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zakładanych rezultatów lub rezygnacji z realizacji zadania, a także skrócenia lub zmiany terminu realizacji zadania. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
  7. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 6 na wniosek Organizacji pozarządowej może zostać zmieniony.
  8. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
  9. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.
  11. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.
  12. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.
  13. Umowa realizacji zadania publicznego zostanie zawarta z podmiotem, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, a wartość dotacji nie przekroczy kwoty przeznaczonej na usługi opieki wychowawczej w niniejszym konkursie.
  14. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość aktualizacji proponowanych działań, ich zakresu i kosztów.
  15. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż przewidywała oferta konieczne będzie przy jej aktualizowaniu zachowanie co najmniej proporcjonalnych wskaźników i rezultatów realizacji zadania.
  16. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.
  17. Dotacja przyznawana będzie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego przewidziany jest na okres **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**, przy czym termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż ww., ale nie dłuższy. Zadanie będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu

- umowy), jednakże nie wcześniej niż daty rozpoczęcia zadania publicznego.
3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
  4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.
  5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.
  6. W związku z zapisem Działu II ust. 17 ogłoszenia, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania w Ofercie, nie należy wykazywać finansowego wkładu własnego, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty, z powodu niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.
  8. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
    - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
    - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
  9. Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:
    - 1) Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego.
    - 2) Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej będzie odbywało się wyłącznie w miejscu zamieszkania uczestnika Programu.
    - 3) Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników Programu.
    - 4) Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej są:
      - wynagrodzenia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.
    - 5) Koszty będą kwalifikowane:
      - a) jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
      - b) z usługi opieki wytchnieniowej u jednego opiekuna w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu.
  10. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:
    - a) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
    - b) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, o których mowa w ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
  11. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację Programu muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz umową zawartą pomiędzy Gminą Miasto Koszalin a organizacją pozarządową.
  12. Organizacja pozarządowa, która uzyskała środki z Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu, jest zobowiązana do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Gminą Miasto Koszalin, a także do zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowym w terminach określonych w umowie.

13. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z gminą.
14. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
- a) odsetki od zadłużenia,
  - b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
  - c) kary i grzywny,
  - d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - g) spłata zaległych zobowiązań finansowych,
  - h) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
  - i) amortyzacja,
  - j) leasing,
  - k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,
  - l) opieka świadczona przez członków rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkującej razem z osobą z niepełnosprawnością,
  - m) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe.
15. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany wydatek finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie ale nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %. Niedozwolone są przesunięcia środków pomiędzy kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej a kosztami obsługi Programu. Koszty obsługi Programu należy uwzględnić w kalkulacji oferty w części: Koszty administracyjne.
16. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
17. Zadanie zostanie wykonane z należytą starannością, wydatki będą ponoszone celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów określonych w Programie.
18. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej (zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
  - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe,

doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

- 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.  
Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.
19. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
20. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie kwalifikuje do przyznania/przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia do Programu mogą być weryfikowane przez pracowników realizatora Programu w miejscu zamieszkania uczestnika Programu.
21. Oferent jest zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz założeniami Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
22. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych (dotyczy m.in. Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych).
23. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu.
24. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
25. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
26. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin rocznie.
27. Uczestnik Programu za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
28. Podczas realizacji zadania Podmiot będzie prowadził dokumentację wymaganą Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, w szczególności w formie: kart realizacji usług opieki wytchnieniowej, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do w/w Programu.
29. W przypadku zawarcia umowy Podmiot realizujący usługi będzie zobowiązany do przedstawiania comiesięcznych raportów liczby zrealizowanych godzin dla poszczególnych kategorii beneficjentów wg wzoru załączonego do umowy.
30. Warunki dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami:
  - 1) Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnych wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
  - 3) W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - 4) Oświadczenie dot. spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia i należy je złożyć wraz z ofertą na realizację zadania publicznego.
31. Organizacja musi posiadać zasoby kadrowe i doświadczenie w realizacji zadania i wraz z ofertą złożyć oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
  32. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  33. Kosztorys oferty będzie uwzględniał następujące zasady:
    - 1) będzie zawierał koszty, których rodzaje są określone w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz niezbędne do osiągnięcia jego celów,
    - 2) kalkulacja będzie sporządzona w sposób oszczędny i racjonalny z uwzględnieniem:
      - a) koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia nie może przekroczyć 50 zł brutto wraz z kosztami pracy.
  34. Monitorowanie rezultatów będzie dokonywane w szczególności na podstawie: kart zgłoszenia, kart pracy opiekunów lub innych dokumentów ewidencji czasu pracy realizatorów zadania.
  35. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560 z późn. zm.) oraz, dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.
  36. Oferent wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
  37. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
  38. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

39. Oferent wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
40. Podmiot realizujący zlecenie jest zobowiązany do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zapisami Programu.
41. Gmina Miasto Koszalin obowiązana jest monitorować świadczenie usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
42. Ogłaszający konkurs ma prawo w każdym momencie realizacji zadania do kontroli wykonywania zadania.
43. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz obowiązujące przepisy prawa.
44. Usługa będzie prowadzona przez opiekunów wytchnieniowych spełniających wymogi Programu z którymi będą podpisane umowy zlecenia.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem:

**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego: Realizacja programu  
„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025  
finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**

**do dnia 18 lipca 2025r. do godz. 8.00** w kancelarii Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2.

1. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dodatkowo dostępny:
  - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) oraz [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl)
  - na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie: [www.cus.koszalin.ibip.pl](http://www.cus.koszalin.ibip.pl) oraz [www.cuskoszalin.eu](http://www.cuskoszalin.eu)
  - oraz w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – pokój nr 406.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Komisja przedstawia protokół Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który przyznaje dotację.

2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana będzie przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (0 – 30 pkt),
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0 – 15 pkt),
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne – (0 - 30 pkt),
  - 4) dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta – (-5 – 0 -5 pkt).
4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Nr 81/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 07 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.
5. **Do ofert należy dołączyć:**
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
  - aktualny na dzień złożenia oferty statut lub inny akt wewnętrzny z datą sporządzenia, potwierdzający zakres prowadzonej działalności;
  - oświadczenie o dostępności na wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
  - oświadczenie o posiadaniu zasobów kadrowych i doświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 do ogłoszenia;
  - oświadczenie o podatku VAT na wzorze stanowiącym załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

## **VI. Termin dokonania wyboru oferty.**

Wyboru ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dokona niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie:  
[www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) oraz [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:  
[www.cus.koszalin.ibip.pl](http://www.cus.koszalin.ibip.pl) oraz [www.cuskoszalin.eu](http://www.cuskoszalin.eu)
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## **VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w roku 2023 i 2024 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Opieka wytchnieniowa 2023 rok – 681 600,00 zł.

Opieka wytchnieniowa 2024 rok – 896 880,00 zł.

**VIII. Informacja o naborze na członków komisji konkursowej – osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia członka komisji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do dnia 11 lipca 2025 r. (z zachowaniem co najmniej 14 dni na składanie wniosków).
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 94 316-03-28, przesyłane pocztą na adres: Koszalin, Al. Monte Cassino 2, składane osobiście w pokoju nr 406 Centrum lub wysłane mailem na adres sekretariat@cuskoszalin.eu.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Centrum.
5. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Centrum.

**IX. Postanowienia końcowe.**

1. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceńodawcy:
  - a) informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja;
  - b) w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert informacji i dokumentów dotyczących wszystkich członków organu reprezentującego Oferenta:
  - 1) oświadczenie z danymi osobowymi (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) niezbędnymi do sprawdzenia czy osoby te figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - 2) oświadczenie z danymi osobowymi (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, miejsce zamieszkania) niezbędnymi do sprawdzenia czy osoby te figurują w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
  - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a [*handel ludźmi*] i art. 207 [*znęcanie się*] Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (oryginał dokumentu w wersji papierowej zostanie Państwu zwrócony),
  - 4) w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki informacja nie jest wymagana,
  - 5) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoby zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki oświadczenie nie jest wymagane.

Wyłoniony podmiot przekaze osobom, których dane osobowe przekazał Centrum klauzulę informacyjną zawartą w załączniku nr 5 do ogłoszenia. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w pktcie b) w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

**W przypadku, gdy członek lub członkowie organu reprezentującego Oferenta nie realizują zadań, o których mowa w art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Oferent nie składa w tym zakresie oświadczeń i nie jest obowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w punktach 1) – 5).**

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 3. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4. Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Zespołu Kontroli, pokój nr 406, nr tel. 94 316 03 74.
- 5. Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi zadania publicznego, na który zostanie przekazana dotacja, i który służy wyłącznie do obsługi zadania. Wydatki powinny być ponoszone wyłącznie z rachunku na który została przekazana dotacja. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowane przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego otwartego konkursu ofert, oceną ofert i wyborem podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.**
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 6) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:  
- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin  
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
- 7) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. W przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Urzędu Miejskiego w Koszalinie – Urząd Miejski w Koszalinie przetwarza dane w celu realizacji zadania publicznego.
- 10) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania,
  - Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, Gminie Miasto Koszalin (do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru nad realizacją programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025).
- 11) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

z up. Prezydenta Miasta  
Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 26 czerwca 2025r.

### Wzór zgłoszenia przedstawicieli wskazanych przez organizację

.....  
 .....

Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe  
 Organizacji Pozarządowej wskazującej  
 osobę do prac w komisji konkursowej

**Dyrektor  
 Centrum Usług Społecznych  
 w Koszalinie**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w ramach**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:**  
**Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego**  
**– edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**

Dane dotyczące osoby wskazanej przez organizację pozarządową albo podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pełnienie funkcji członka w składzie Komisji konkursowej w powyższym zakresie, na zasadach określonych w art. 15 ust 2d oraz ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Imię i nazwisko osoby zgłaszanej |  |
| 2 | Numer telefonu kontaktowego      |  |

|                                                                                                                                      |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Czy organizacja pozarządowa / podmiot wskazujący osobę do prac w komisji konkursowej bierze udział w przedmiotowym konkursie ofert ? | TAK / NIE * |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

*\* niepotrzebne skreślić*

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pieczęć i podpis/y osoby / osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu |  |
| Pieczęć organizacji / podmiotu                                                       |  |

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) Administrator informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowane przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru do komisji konkursowej, o której mowa w zgłoszeniu, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem niezbędnym do powołania Pani/Pana na członka komisji konkursowej.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konsekwencją niepodania danych lub braku zgody na ich przetwarzanie będzie uniemożliwienie rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury i przyjęcia na członka komisji konkursowej.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo do żądania usunięcia danych przysługuje w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
  - Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania,
  - Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej, Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, Gminie Miasto Koszalin (do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru nad realizacją programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025).
11. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
  - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
  - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

### **Deklaracje osoby wskazanej przez organizację pozarządową**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, na potrzeby powołania na członka komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert. **Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko, organizacja rekomendująca.** Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych ujętej w formularzu zgłoszeniowym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby wskazanej  
przez organizację pozarządową)

**Deklaruję chęć uczestnictwa w naborze na członków komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby wskazanej  
przez organizację pozarządową)

**Zgłoszenia na członków komisji konkursowej złożone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze, nie podlegają rozpatrzeniu.**

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w ramach realizacji zadania publicznego szczegółowo określonego w złożonej ofercie przez naszą Organizację spełnione zostaną zasady ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240), w szczególności spełnimy warunki określone w zapisach art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Złożona przez naszą Organizację oferta została zaprojektowana i będzie realizowana w taki sposób, aby zadanie nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.

Przez zapewnianie dostępności rozumiemy obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli nasza Organizacja nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, zobowiązujemy się zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków zapewnienia dostępności o których mowa w ust. 1 umowa zawarta na realizację zadania publicznego może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze jednostronnego oświadczenia ze skutkiem natychmiastowym

.....

podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejsce, data.....

**Wzór oświadczenia Oferenta**

---

---

**(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami: Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego, oświadczam, że podmiot, który reprezentuję posiada zasoby kadrowe i doświadczenie w realizacji zadania.

---

(podpis osoby upoważnionej)

## OŚWIADCZENIE

jest:\*

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

- ☐ **czynnym;**  
☐ **zwolnionym;**  
☐ **nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

\_\_\_\_\_  
*(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym).*

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:\*

- ☐ tak;  
☐ nie

*(Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny).*

Niniejszym oświadczam, że:\*

- ☐ podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym; *(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*
- ☐ podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego. *(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*

.....  
 podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejsce, data.....

\* należy wybrać właściwą opcję

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,

adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)

**Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, informacja o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych i miejsce zamieszkania.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 10 RODO** w związku z art. 7b ust. 2 pkt 4 lub 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w celu wypełnienia obowiązków wynikających z w/w ustaw, tj. sprawdzeniu informacji o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, będącego częścią Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**Prawa podmiotów danych**

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostaną przekazane przez wyłoniony podmiot w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego: Realizacja programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych wymienionych w oświadczeniu jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celu.